

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 tietosuojasta.

1. Rekisterinpitäjä	Kotipalvelu Aitoapu Oy, Y-287 6080-2 Inapolku 4 B 12, 96200 Rovaniemi (postiosoite 1.11.2018 lähtien Petäyksentie 35 as 8, 14620 Tyrvääntö, yrityksen kotipaikka edelleen Rovaniemi) p. 0400 543 277 kotipalvelu@aitoapu.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kirsti Ryytty-Tuominen 0400 543 277, kotipalvelu@aitoapu.fi
3. Tietosuojavastaava	Ei nimetty
4. Rekisterin nimi	Työntekijärekisteri
5. Rekisteröidyt henkilöryhmät	Työntekijät
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kotipalvelu Aitoapu Oy tuottaa kodin siivous- ja asiakkaiden asiointipalveluja, lähinnä ikäihmisille (myös muille kotitalouksille). Tämän palvelun tuottamiseksi tarvitaan työntekijöiden työpanosta asiakkaiden kodeissa. Työntekijät ovat joko toistaiseksi tai määräaikaaisesti sovituisia työsuhteissa.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia työntekijän antamia tai viranomaisilta saatuja tietoja kuten: Työntekijän nimi, osoite- ja muut yhteystiedot, henkilötunnus. Työntekijän pankkitili ja verotustiedot. Työntekijän mahdollisen ammattiyhdistyksen jäsenmaksutiedot.
8. Rekisterin käsittelyn peruste	Rekisterin käsittelyn perusteena on EU :n tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 artiklan 6 kohdan 1 alakohdat: a) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. b) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan työntekijältä tai tarvittaessa viranomaisilta.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä luovutetaan tarvittaessa tietoja viranomaisille (verot, eläkkeet), vakuutusyhtiölle, työterveyshuollolle ja tilitoimistolle.
11. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.
12. Tietojen säilytys	Työntekijätiedot käydään läpi vuosittain, jolloin päättyneiden työsuhteiden tiedot poistetaan manuaalisesti viranomaisten asiakirjoille määräämien säilytysaikojen jälkeen.
13. Automaattinen päätöksenteko	Tietoja ei käsitellä automaattisesti eikä tiedoille suoriteta profilointia.

14. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen ylläpidettävä ja käsiteltävä aineisto säilytetään lukollisessa kaapissa, johon pääsy on rajoitettu. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin. Rekisteri on varmistettu. Rekisterin käyttö on ohjeistettu.
Rekisteröidyn oikeudet	
15. Suostumuksen peruuttaminen	Suostumuksen peruuttaminen tulee tehdä kirjallisella pyynnöllä rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2.). Suostumuksen peruuttajan tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä.
16. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tiedot voi tarkastaa toimittamalla kirjallinen tarkastuspyyntö rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2.). Tiedot luovutetaan ainoastaan tarkastuspyynnössä ilmoitetulle henkilölle. Tietojen vastaanottajan tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä. Tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa.
17. Oikeus vaatia tietojen täydennystä- ja korjaamista	Tietojen täydennys- ja korjauspyyntö tulee toimittaa kirjallisena rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2.). Pyyntössä tulee ilmoittaa oikeat tiedot, joilla halutaan korvata väärät tai puutteelliset tiedot. Rekisteröidyn tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä.
18. Oikeus tietojen poistoon	Rekisteröidyllä on oikeus omien tietojensa poistoon. Tietojen poistamisessa noudatetaan toimialaa koskevaa lainsäädäntöä.
19. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tai vastustaminen tai tietojen siirtämisen vastustaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojen käsittelyä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisena rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2.).
20. Rekisteröidyn informointi	Rekisteröityä informoidaan vakavan tietosuojaloukkauksen tilanteessa rekisterissä olevien yhteystietojen perusteella.
21. Muut mahdolliset oikeudet (oikeus siirtää tiedot)	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot.
22. Tietosuojaa valvova viranomainen	Rekisteröidyn oikeuksien valvovana viranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu, johon rekisteröity voi olla tarvittaessa yhteydessä. Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 HELSINKI Verkkosivu: www.tietosuoja.fi